

Программный модуль «Выгрузка информации на ЕПБС»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 36.406.00

2020

Содержание

Содержание	2
1. Общая информация о ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»	3
2. Состав и установка ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»	4
2.1. Состав ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»	4
2.2. Порядок установки ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»	4
2.3. Настройка каталогов хранения выгруженных данных, протоколов и XSD-схем	5
2.4. Назначение прав пользователям для работы с РМ «Выгрузка на ЕПБС»	5
3. Описание работы с интерфейсом (54.01) «Выгрузка на ЕПБС»	6
3.1. Формирование и предварительный просмотр данных	6
3.2. Экспорт (выгрузка) данных	7
4. Описание интерфейса (54.02) «Протокол выгрузки на ЕПБС»	9
4.1. Настройка параметров выгрузки данных	10
5. Рекомендации/особенности формирования данных	16
5.1. Общие	16
5.2. Показатель «3.3 - КБК Расходы»	17
5.3. Показатель «3.19 (3.20) - ЦСР»	18
5.4. Показатель «5.34 - СБР »	18
5.5. Показатели «5.35 - Исполнение судебных актов» и «5.36 - Исполнение решений НО»	19
5.6. Показатели «7.13 - Объем инвестиций» и «7.14 - Кассовое исполнение инвестиций»	20
5.7. Показатели «7.16 - Перечень и объем МБТ», «7.18 - Кассовое исполнение МБТ» и «7.29 - Кассовое исполнение по расходам»	20
5.8. Показатель «7.29 - Кассовое исполнение по расходам»	20
5.9. Страница «Коды цели (Excel)»	21
6. Список сокращений	21
Приложение 1. Перечни формируемой и выгружаемой информации для обработки и публикации на ЕПБС (xml)	21
Приложение 2. Перечень вспомогательной информации (выгрузка в Excel)	21
Приложение 3. Схема взаимосвязи открытых формуляров в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»	26

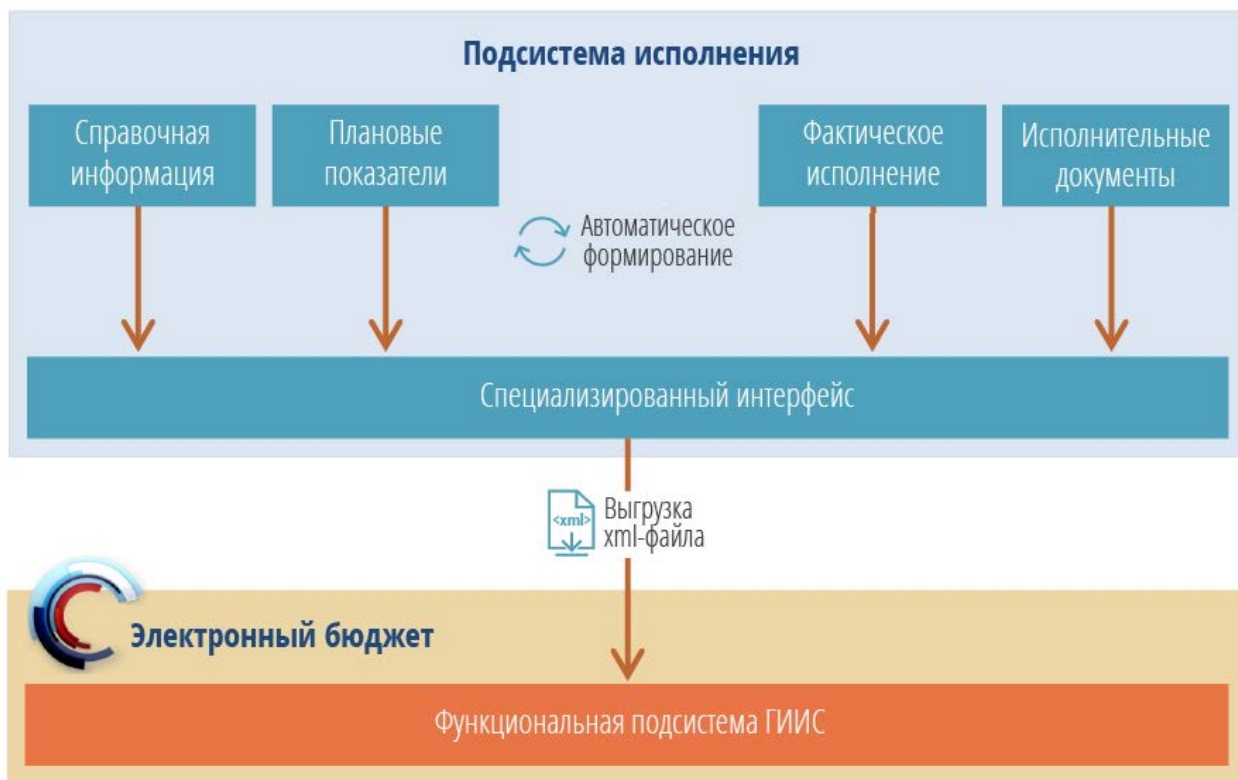
1. Общая информация о ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»

ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС» предназначен для автоматизации полномочий финансовых органов в части формирования и размещения информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее ЕПБС РФ) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 N 243н.

Перечни формируемой и выгружаемой из АС «Бюджет» информации для обработки и публикации на ЕПБС (для субъекта и МО) представлены в Приложении 1 и 2.

Механизм формирования и выгрузки информации предусматривает следующие основные положения:

- Информация для выгрузки формируется автоматически на основании данных предметных интерфейсов и справочников прикладной системы.
- Обеспечивается возможность просмотра всей сформированной информации перед выгрузкой.
- Выгрузка сформированной информации осуществляется в xml-файлы в структурированном виде в соответствии с требованиями к форматам передачи информации.
- Алгоритмы формирования и выгрузки информации определяются индивидуально для каждого Клиента, исходя из особенностей ведения данных.



2. Состав и установка ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»


2.1. Состав ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»

Работу ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС» обеспечивают:

- Модули:
 - ♦ EPBSExport.OSX – интерфейс (54.01) «Выгрузка на ЕПБС»;
 - ♦ EPBSExportLog.osx – интерфейс (54.02) «Протокол выгрузки на ЕПБС».
- ABL-макросы (файлы с расширением *.xml);
- XSD-схемы;
- шаблоны отчетов.

2.2. Порядок установки ПМ «Выгрузка информации на ЕПБС»

1. Создать на диске каталоги, которые будут использоваться для хранения выгруженных данных исходящих пакетов данных, протоколов и XSD-схем в процессе выгрузки данных (подробнее см. п. 1.2).
2. Скопировать в каталог, предназначенный для хранения XSD-схем, файлы из папки архива (сборки модуля) «XSD».


3. Скопировать в каталог «BudgetAx\ОСХ» файлы из папки «ОСХ» архива.
4. Скопировать в используемый каталог с шаблонами отчетов «BudgetAx\Reports\Новые отчеты\Модальные» файлы (шаблоны) из папки архива «Новые отчеты\Модальные».
5. Запустить АС «Бюджет», подключившись к текущей базе данных.
6. Выполнить загрузку ABL-макросов (файлов с расширением *.XML) из папки «ABL» сборки модуля в интерфейсе «Редактор реестра» РМ «Настройки системы» при помощи кнопки  «Импорт данных».

2.3. Настройка каталогов хранения выгруженных данных, протоколов и XSD-схем

В ходе предварительной настройки ПМ должны быть созданы необходимые для работы каталоги, а пути к ним требуется указать в соответствующих параметрах выгрузки данных (см. п. 3.1):

- «Каталог исходящих» – предназначен для хранения всех сформированных XML-файлов;
- «Каталог протоколов» – предназначен для хранения протоколов с результатами проведения выгрузки;
- «Каталог схем» – предназначен для хранения XSD-схем, которые используются для проверки сформированных данных перед выгрузкой.


2.4. Назначение прав пользователям для работы с РМ «Выгрузка на ЕПБС»

1. Зайти на интерфейс «Администратор» РМ «Администратор».
2. Перейти в раздел «Рабочие места», выбрать РМ «Выгрузка на ЕПБС» и нажать на кнопку  «Детализация».
3. На закладке детализации «Пользователи»/«Группы» отметить пользователей/группы пользователей, которые могут работать РМ «Выгрузка на ЕПБС».
4. Выбрать команду «Управление\Обновить все страницы» из пункта «Сервис» главного меню программы или перезагрузить АС «Бюджет».

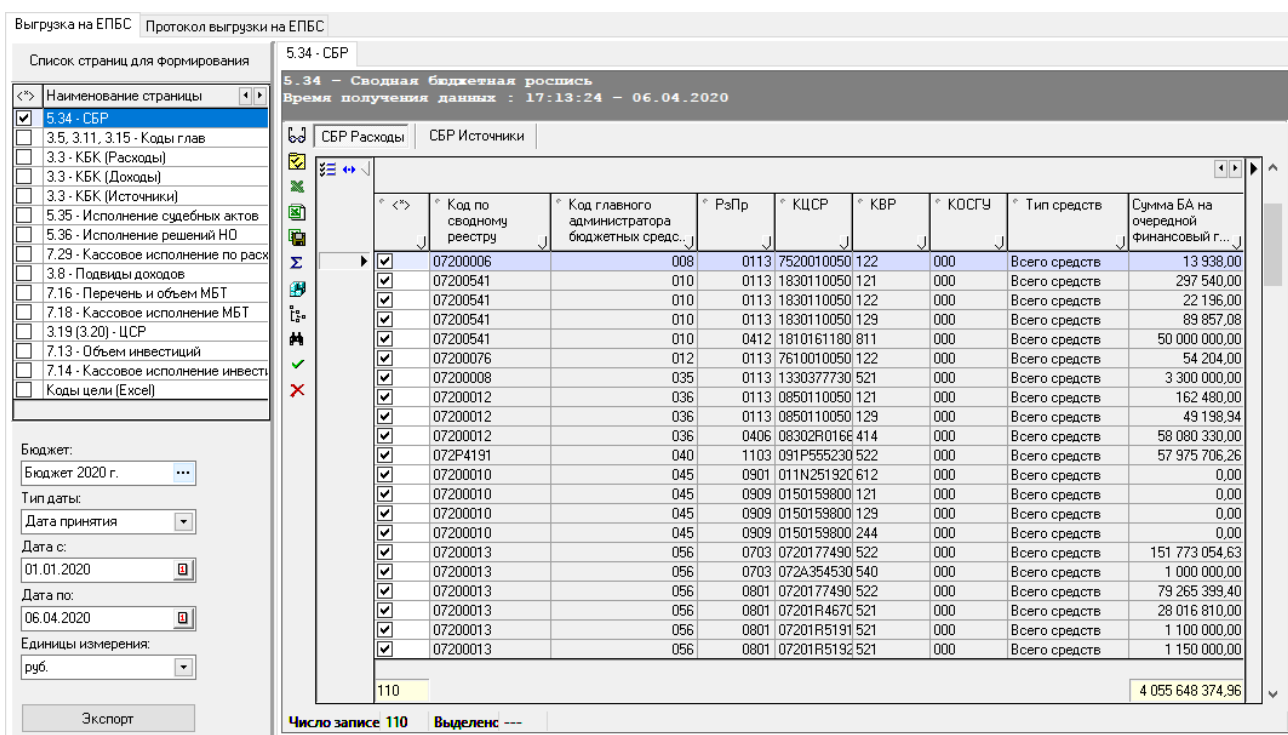
3. Описание работы с интерфейсом (54.01) «Выгрузка на ЕПБС»

3.1. Формирование и предварительный просмотр данных

Интерфейс (54.01) «Выгрузка на ЕПБС» имеет линейную структуру, включает в себя панель параметров запроса, панель кнопок управления и рабочую область с данными.

Процесс формирования данных на интерфейсе осуществляется в автоматизированном режиме: после указания значений параметров-ограничений (выбора перечня показателей, бюджета, дат принятия/изменения и единицы измерения) на панели параметров запроса и нажатия кнопки  «Выполнить», в окне рабочей области отобразятся записи, отвечающие заданным условиям.

Сформированные данные отражаются в рабочей области интерфейса в виде многостраничного отчета, каждой закладке которого соответствует отдельная единица выгрузки («3.3 - КБК (Расходы)», «5.34 - СБР» и т.д.).



Вывод: 5.34 - Сводная бюджетная роспись
Время получения данных : 17:13:24 - 06.04.2020

СБР Расходы | СБР Источники












* <>	* Код по сводному реестру	* Код главного администратора бюджетных средств	* РзПр	* КЦСР	* КВР	* КОСГУ	* Тип средств	Сумма БА на очередной финансовый г...
✓	07200006	008	0113	7520010050	122	000	Всего средств	13 938,00
✓	07200541	010	0113	1830110050	121	000	Всего средств	297 540,00
✓	07200541	010	0113	1830110050	122	000	Всего средств	22 196,00
✓	07200541	010	0113	1830110050	129	000	Всего средств	89 857,08
✓	07200541	010	0412	1810161180	811	000	Всего средств	50 000 000,00
✓	07200076	012	0113	7610010050	122	000	Всего средств	54 204,00
✓	07200008	035	0113	1330377730	521	000	Всего средств	3 300 000,00
✓	07200012	036	0113	0850110050	121	000	Всего средств	162 480,00
✓	07200012	036	0113	0850110050	129	000	Всего средств	49 198,94
✓	07200012	036	0406	08302R0166	414	000	Всего средств	58 080 330,00
✓	072P4191	040	1103	091P555230	522	000	Всего средств	57 975 706,26
✓	07200010	045	0901	011N251920	612	000	Всего средств	0,00
✓	07200010	045	0909	0150159800	121	000	Всего средств	0,00
✓	07200010	045	0909	0150159800	129	000	Всего средств	0,00
✓	07200010	045	0909	0150159800	244	000	Всего средств	0,00
✓	07200013	056	0703	0720177490	522	000	Всего средств	151 773 054,63
✓	07200013	056	0703	072A354530	540	000	Всего средств	1 000 000,00
✓	07200013	056	0801	0720177490	522	000	Всего средств	79 265 399,40
✓	07200013	056	0801	07201R467C	521	000	Всего средств	28 016 810,00
✓	07200013	056	0801	07201R5191	521	000	Всего средств	1 100 000,00
✓	07200013	056	0801	07201R5192	521	000	Всего средств	1 150 000,00
110								4 055 648 374,96

Число записей 110 | Выделено ---

Рисунок 1 – Вид интерфейса (54.01) «Выгрузка на ЕПБС»



Работа со сформированными данными интерфейса «Выгрузка на ЕПБС» осуществляется с помощью следующих кнопок управления:

- «Экспорт» – экспорт данных, предназначенных для выгрузки в ЕПБС, в файл (выгрузка и в xml, и в Excel осуществляется с помощью этой кнопки).

-  «Выбрать страницу» – выбор страницы с помощью установки флага-галочки из выпадающего списка.
-  «Показать параметры» – вывод всех установленных значений параметров-ограничений sts-шаблона в отдельном окне «Параметры».
-  «Экспорт книги в Excel»,  «Экспорт листа в Excel»,  «Сохранить в XLS-файл» – сохранение данных сформированной таблицы интерфейса в формате Microsoft Excel.
-  «Посчитать суммы выделенных строк» – вычисление сумм в выделенных строках отчета.
-  «Сохранить настройки текущей страницы» – сохранение/удаление настроек рабочей области интерфейса, которые выполняются с помощью команд «Сохранить настройки текущей страницы» и «Удалить настройки текущей страницы» выпадающего меню кнопки.
-  «Показать промежуточные итоги по отмеченным колонкам» – задание промежуточных итогов по конкретным полям, выводимым в таблицу интерфейса.
-  «Поиск данных» – включение механизма отбора данных по заданному значению для поиска. При нажатии на кнопку выводится модальная форма с полным перечнем всех полей интерфейса, по значениям которых можно выполнять поиск данных, возможен поиск по совпадению или вхождению заданного фрагмента в искомое значение.
-  «Выделить все записи» – позволяет отметить для выбора все записи.
-  «Снять выделение» – позволяет снять флаги-галочки в колонке «Выбор» («<*>») для всех выбранных ранее записях.

3.2. Экспорт (выгрузка) данных

Запуск процесса выгрузки данных в структурированном виде (в соответствии с требованиями к форматам передачи информации) осуществляется при нажатии кнопки управления интерфейса «Экспорт» (рисунок 2).

Реализована возможность выбора конкретных строк для выгрузки посредством установки/снятия флага-галочки. Выгружаются только те записи, у которых флаги-галочки установлены (по умолчанию установлены у всех записей). Возможен выбор/снятие выделения всех записей с помощью соответствующих кнопок вертикальной панели управления интерфейса ( / ).

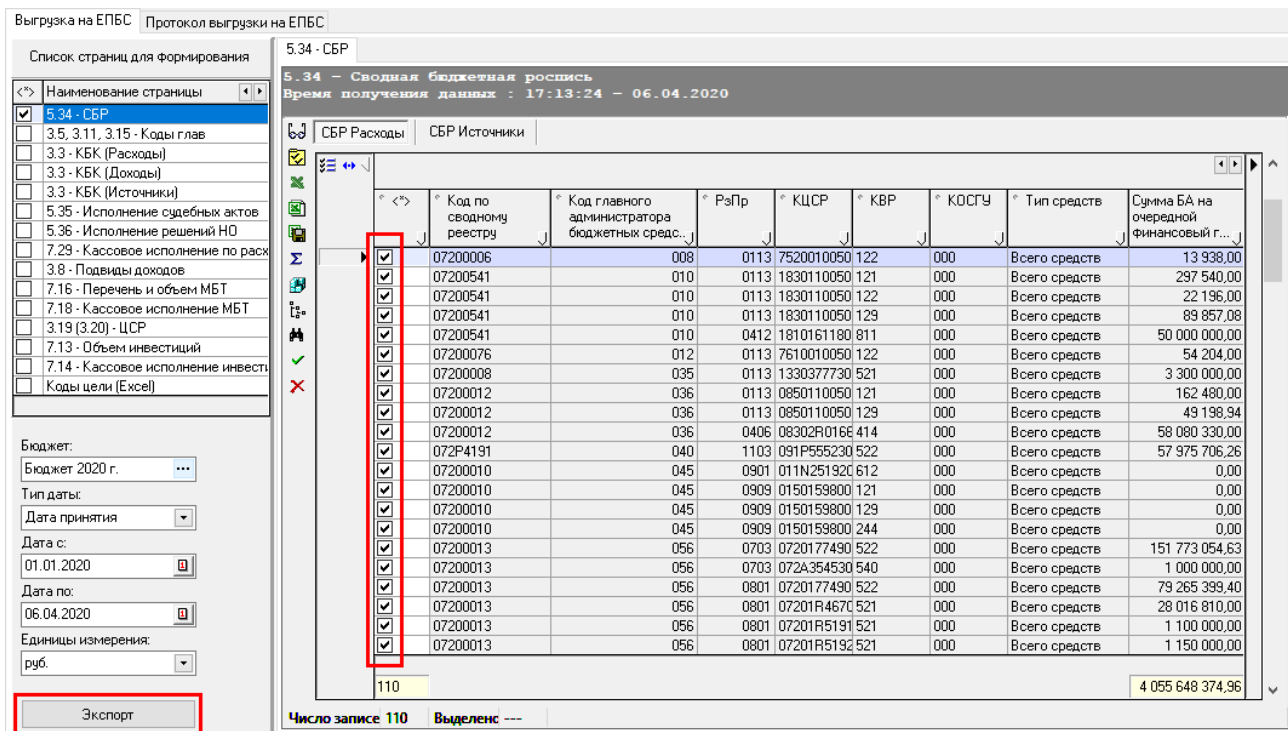


Рисунок 2 – Выполнение экспорта

Для выявления возможных ошибок автоматически осуществляется проверка всех выгружаемых данных на соответствие требованиям к форматам передачи информации (по XSD-схемам).

Вся информация о ходе проведения экспорта сохраняется в Каталоге протоколов в файлах формата *.txt (рисунок 3).

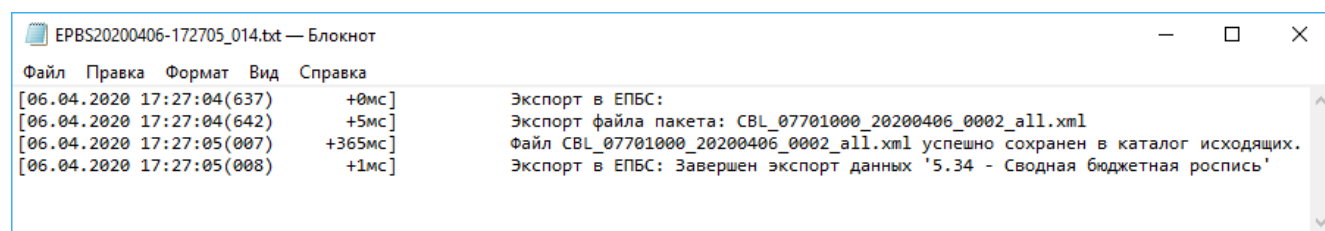


Рисунок 3 – Пример файла из каталога «Каталог протоколов» с информацией об успешном экспорте данных

В результате успешного проведения экспорта, в Каталоге исходящих данных будут созданы xml-файлы (рисунок 4), которые могут быть загружены в функциональную подсистему ГИИС «Электронный бюджет» для последующего размещения информации на ЕПБС.

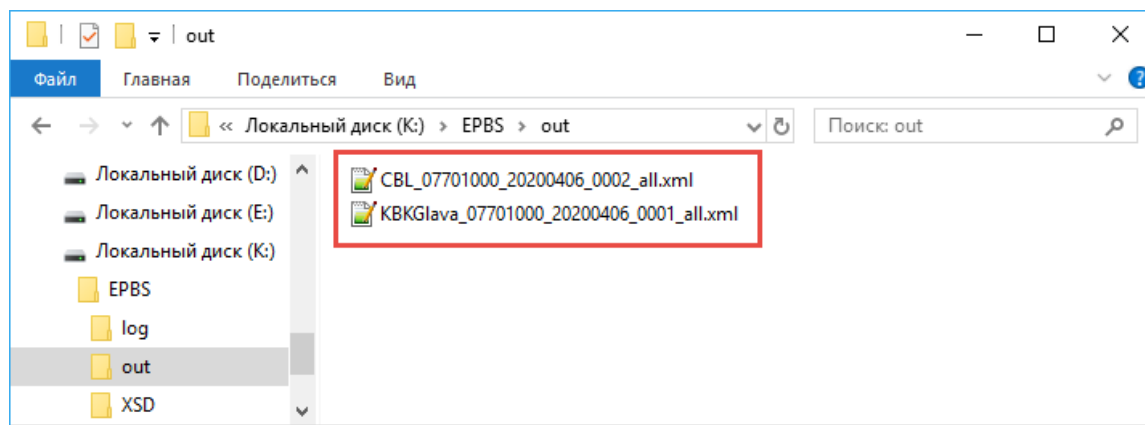


Рисунок 4 – Пример файлов, созданных при экспорте из АС «Бюджет»

4. Описание интерфейса (54.02) «Протокол выгрузки на ЕПБС»

Интерфейс (54.02) «Протокол выгрузки на ЕПБС» предназначен для хранения протоколов выгрузки информации на единый портал бюджетной системы.

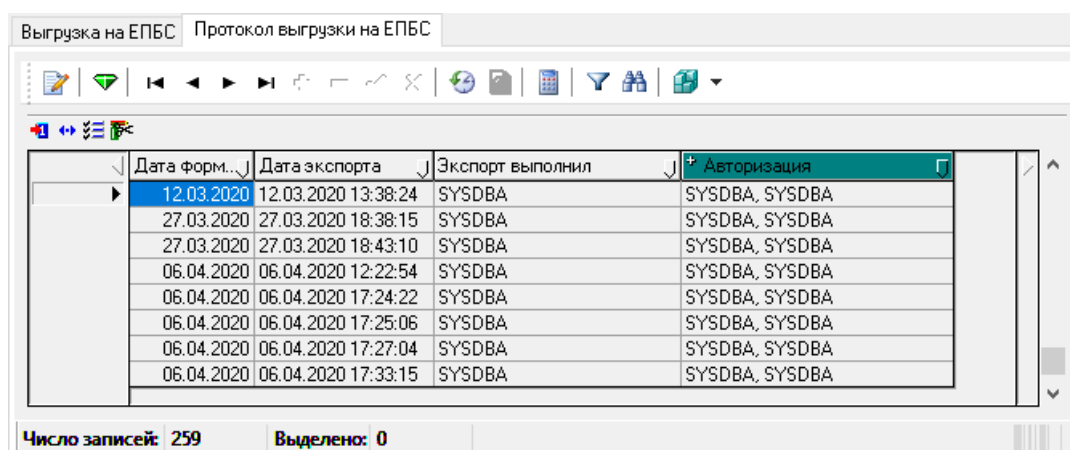


Рисунок 5 – Вид интерфейса (54.02) «Протокол выгрузки на ЕПБС»

Поля заголовка (таблица 1) и детализации (таблица 2) интерфейса являются нередактируемыми и заполняются автоматически при экспорте информации.




Таблица 1 – Перечень полей заголовка интерфейса (54.02) «Протокол выгрузки на ЕПБС»

Название поля	Назначение поля
Дата формирования	Дата формирования данных
Дата экспорта	Дата экспорта данных
Экспорт выполнил	Имя пользователя, осуществившего экспорт данных
Группа полей «Авторизация»	Служебные нередактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании документа


Таблица 2 – Перечень полей детализации интерфейса (54.02) «Протокол выгрузки на ЕПБС»

Название поля	Назначение поля
Номер пакета	Имя сформированного пакета/файла с данными
Идентификатор страницы	Наименование экспортируемой страницы
Лог экспорта	При нажатии вызывается просмотрщик xml-лога выгруженной информации
Протокол экспорта	При нажатии вызывается просмотрщик протокола экспорта
Группа полей «Авторизация»	Служебные не редактируемые поля, заполняются автоматически при создании или редактировании документа

В результате успешного/неуспешного проведения экспорта, записи в детализации отмечаются соответствующими значками:

-  – выгрузка прошла успешно;
-  – нет данных для выгрузки;
-  – выгрузка завершена с ошибкой.

4.1. Настройка параметров выгрузки данных

Определение параметров выгрузки данных осуществляется с помощью диалогового окна «Настройки экспорта в ЕПБС», вызываемого при выборе команды «Общие настройки» выпадающего меню кнопки  «Сохранить настройки текущей страницы» (рисунок 6).

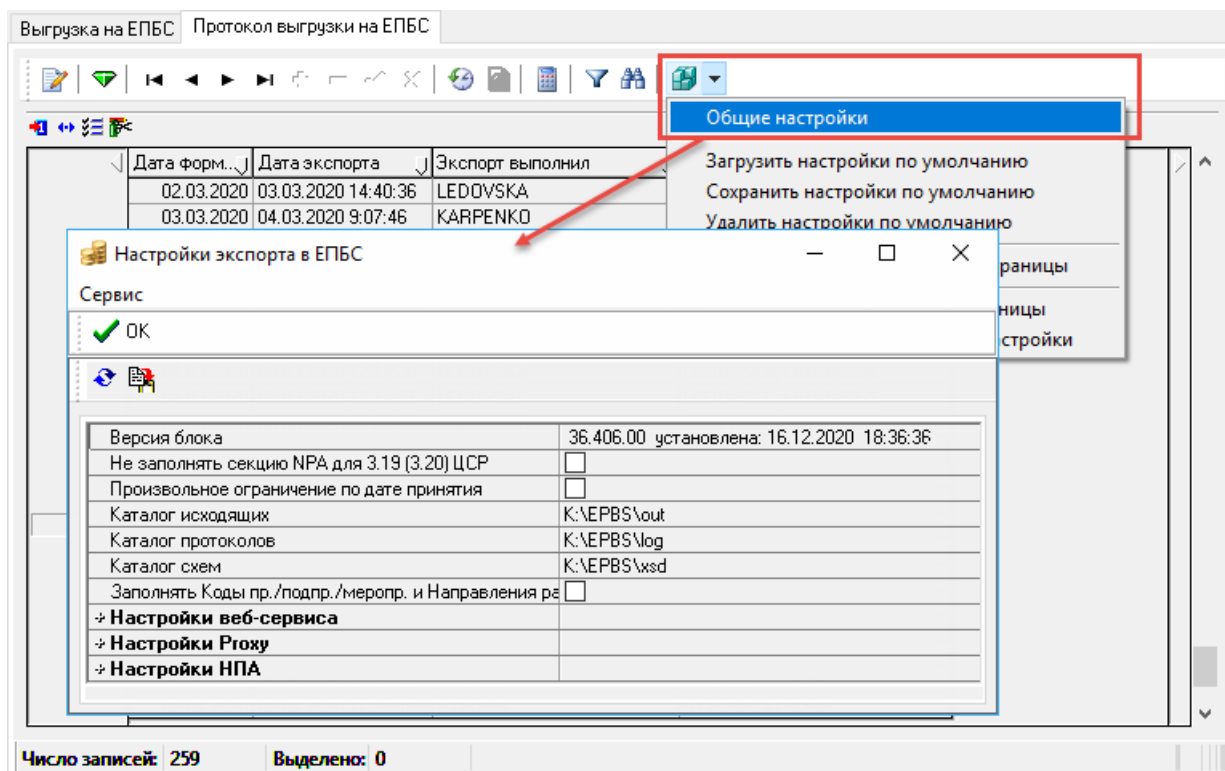


Рисунок 6 – Вид диалогового окна настроек выгрузки данных

Описание параметров представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень параметров диалогового окна «Настройки экспорта в ЕПБС»

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
Версия блока	Заполняется версией блока, а также датой и временем установки	Заполняется автоматически
Не заполнять секцию NPA для 3.19 (3.20) ЦСР	Если флаг установлен, вместо секции NPA заполняется тег DateApproved для показателя 3.19 (3.20)	Установка/снятие флага-галочки
Произвольное ограничение по дате принятия	Если флаг установлен, появляется возможность выбрать произвольную дату в качестве начальной при ограничении по дате принятия	Установка/снятие флага-галочки
Каталог исходящих	Указывается путь к каталогу, предназначенному для хранения всех сформированных XML-файлов	Ввод с клавиатуры или выбор пути к каталогу в диалоговом окне
Каталог протоколов	Указывается путь к каталогу, предназначенному для хранения протоколов с результатами проведения выгрузки	

Название параметра		Назначение параметра	Способ ввода значений
Каталог схем		Указывается путь к каталогу, предназначенному для хранения XSD-схем, которые используются для проверки сформированных данных перед выгрузкой	
Заполнять Коды пр./подпр./меропр. и Направления расходов 3.19 (3.20) по структуре расходов		<p>Отвечает за принцип формирования страницы 3.19 (3.20) «ЦСР (коды прогр. (непрогр.) статей)», «ЦСР (Направление расходов)», «Коды пр./подпр./меропр. ЦСР (Excel)» и «Направления расходов (Excel)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> если флаг установлен, то данные берутся из справочника структуры расходов бюджета; если не установлен, то из справочника ЦСР 	Установка/снятие флага-галочки
Настройки веб-сервиса		Группа параметров, предназначенная для настройки параметров отправки данных посредством веб-сервиса ЕПБС	
	Отправлять на веб-сервис ЕПБС	Если флаг установлен, то информация будет отправляться на веб-сервис ЕПБС	Установка/снятие флага-галочки
	Адрес сервиса	Адрес веб-сервиса ЕПБС	Ввод с клавиатуры
Настройки Proxu			
	Использовать прокси-сервер	При установленном флаге и заданной настройке адреса подключение будет осуществляться через прокси-сервер	Установка/снятие флага-галочки
	Адрес:Порт	Адрес и порт прокси-сервера. Формат настройки <адрес>:<порт>, например, proxi.server.ru:8080	Ввод с клавиатуры
	Логин Пароль	Логин и пароль пользователя для подключения к прокси-серверу. Если прокси-сервер не требует авторизации, то поля необходимо оставить пустыми	Ввод с клавиатуры
Настройки НПА			
	Код из справочника «НПА»	При указании кода поля группы «Нормативно-правовой акт» будут заполняться на основе данных из справочника «НПА» по выбранному	Выбор из модального справочника "НПА"

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
	<p>значению кода.</p> <p>Любые заполненные параметры группы «Настройки НПА» перекрывают значения, полученные из НПА, выбранного из справочника.</p> <p>Соответствие полей группы параметров «Настройки НПА» и справочника «НПА»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Номер НПА» – "Номер документа"; • «Наименование НПА» – "Наименование"; • «Дата принятия НПА» – "Дата документа"; • «Код органа государственной власти" – определяется по полю «Принявший орган»: значение поля справочника организаций «Идентификатор (по РПБС/по КОФК)» у организации, которой сопоставлен данный код главы; • «Наименование органа государственной власти, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт – определяется по полю «Принявший орган»: значение поля справочника организаций «Наименование» у организации, которой сопоставлен данный код главы; • «Дата начала действия» – «Дата вступления в действие»; • «Дата окончания действия» – «Дата закрытия». 	
Номер НПА, Наименование НПА, Дата принятия НПА, Наименование	<p>Группа поле для определения значений реквизитов НПА, которые будут использоваться при формировании следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.3 - КБК (Расходы); • 3.3 - КБК (Доходы); 	Ввод с клавиатуры, выбор из выпадающего списка значений

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
<p>вида НПА, Статус документа, Код органа государственной власти, Наименование органа государственной власти, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт, Дата начала действия, Дата окончания действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.3 - КБК (Источники); • 3.19 - ЦСР (3.20 - ЦСР) 	
<p>Скрывать КОСГУ на странице 5.34</p>	<p>При установленной настройке на странице «5.34 – СБР» поле «КОСГУ» скрыто и не выгружается в xml-файл</p>	<p>Установка/снятие флага-галочки</p>
<p>Выводить закрытые ЦСР только за текущий год</p>	<p>При установленной настройке на странице «3.19 - ЦСР"/"3.20 – ЦСР» формируются закрытые коды только за текущий год, иначе – за текущий и прошлый</p>	<p>Установка/снятие флага-галочки</p>
<p>Стадия бюджетного цикла</p>	<p>Настройка определяет значение, которое будет принимать реквизит «Стадия бюджетного цикла» при формировании следующих страниц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «3.3 - КБК (Расходы)»; • «3.5, 3.11, 3.15 - Коды глав»; • «3.6, 3.12, 3.16 - Коды глав»; • «3.19 – ЦСР»; • «3.20 – ЦСР». 	<p>Выбор из выпадающего списка значений</p>

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
	<p>Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «пусто» (устанавливаются значения по умолчанию); • «10»; • «20»; • «30». 	
Перечень нелимитируемых ВР для 5.34 СБР	<p>При формировании данных в строках с указанным в настройке кодом ВР значения полей ЛБО обнуляются.</p> <p>По умолчанию заполняется значением «870»</p>	Ввод с клавиатуры
Удалять строку с наименованием колонок при выгрузке в Excel для страницы "Коды цели (Excel)""	Если флаг установлен, то файл выгружается без строки с наименованиями колонок.	Установка/снятие флага-галочки
Режим "Изменяемая информация"	<p>Режим предназначен для выгрузки информации в формате изменений (по умолчанию не включен).</p> <p>При включенной настройке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На интерфейсе (54.01) «Выгрузка на ЕПБС» становится доступен произвольный ввод дат, параметр «Тип даты» устанавливается в значение «Дата изменения». • Для следующих страниц выбираются классификаторы с датой изменения в указанном диапазоне (поле «Дата изменения» группы полей «Авторизация» соответствующих справочников): <ul style="list-style-type: none"> ○ «3.3 - КБК (Расходы)»; ○ «3.3 - КБК (Доходы)»; 	Установка/снятие флага-галочки

Название параметра	Назначение параметра	Способ ввода значений
	<ul style="list-style-type: none"> ○ «3.3 - КБК (Источники)»; ○ «3.5, 3.11, 3.15 - Коды глав»; ○ «3.6, 3.12, 3.16 - Коды глав»; ○ «3.8 - Подвиды доходов»; ○ «3.9 - Подвиды доходов»; ○ «3.19 - ЦСР»; ○ «3.20 - ЦСР». <ul style="list-style-type: none"> • Для следующих страниц выбираются документы, принятые в указанном диапазоне дат + все документы по выбранным цепочкам классификации с начала года. <ul style="list-style-type: none"> ○ «5.34 - СБР»; ○ «7.29 - Кассовое исполнение по расходам»; ○ «7.16 - Перечень и объем МБТ»; ○ «7.18 - Кассовое исполнение МБТ»; ○ «7.13 - Объем инвестиций»; ○ «7.14 - Кассовое исполнение инвестиций». • В наименовании выгружаемого файла проставляется признак inc. 	

5. Рекомендации/особенности формирования данных

5.1. Общие

- Для всех показателей (кроме 5.35 и 5.36) данные формируются с начала года (при выборе типа даты = Дата принятия») до даты, установленной в поле «Дата по:». Для 5.35 и 5.36 данные в соответствии с метод. рекомендациями Минфина России формируются за прошедший месяц (предшествующий дате, установленной в «Дата по»).

- Существует возможность разблокировки поля «Дата с» для возможности выбрать произвольную дату в качестве начальной с помощью соответствующей настройки (см. таблицу 3). Формирование выборки с измененной начальной датой (при наличии такой необходимости) рекомендуется осуществлять только для показателей классификации (3.XX).
- Для показателей с плановыми сумма/кассовыми расходами рекомендуется формировать выборку с начала года по текущую дату.
- Применение ограничения типа дат «Дата изменения» возможно исключительно при формировании/выгрузке показателей классификации (3.XX).
- Значение кода организаций по сводному реестру берется из поля «Идентификатор (по РПБС/по КОФК)» справочника организаций (заполнение поля в данном случае будет являться обязательным).
- Для определения кода бюджета используется значение ОКТМО, указанное для бюджета на интерфейсе «Справочник бюджетов» (или сопоставленное организации-ФО в справочнике организаций).
- На всех страницах документы выбираются только по указанному в ограничении бюджету, классификаторы – по указанному + «Все бюджеты». При различной принадлежности к бюджету («Все бюджеты», «Бюджет 2018») выбираются значения классификаторов, которые перекрывают значения из общего бюджета.
- Для изменения (при необходимости) значений реквизитов НПА, которые будут использоваться при формировании показателей 3.3 - КБК (Расходы), 3.3 - КБК (Доходы), 3.3 - КБК (Источники), 3.19 - ЦСР/3.20 - ЦСР, предназначены параметры группы «Настройки НПА» диалогового окна «Настройки экспорта в ЕПБС» (см. п. 4.1).

5.2. Показатель «3.3 - КБК Расходы»

- При наличии нескольких одинаковых кодов с различной принадлежностью к бюджету, выбирается значение классификатора, которое перекрывает значение из общего бюджета.

5.3. Показатель «3.19 (3.20) - ЦСР»

- Для успешной загрузки показателя в ЭБ должны быть предварительно заполнены справочники «Программная (непрограммная) статья» и «Направления» расходов»: вручную либо с помощью загрузки специальных xls-форм, сформованных в АС «Бюджет» на 2-й и 3-й закладке страницы показателя 3.19 (3.20) - ЦСР (сохранение/выгрузка данных происходит с помощью кнопки «Экспорт»).
- Формирование закладок на странице может осуществляться либо на основании данных справочника структуры расходов бюджета, либо на основании справочника ЦСР – выбор необходимого режима осуществляется с помощью соответствующей настройки (см. таблицу 3).
- При одновременном наличии устаревшего и актуального кода ЦСР в выборку попадает актуальный код.
- Реализовано автоматическое формирование кодов всех уровней иерархии при отсутствии их в справочнике.
- На вкладках «Коды пр./подпр./меропр. ЦСР (Excel)», «Направления расходов(Excel)» при вычислении полей «Код вида бюджета», «Наименование вида бюджета» в первую очередь учитывается ОКТМО бюджета из справочника бюджетов. Если в справочнике бюджетов значение ОКТМО не заполнено, то учитывается ОКТМО организации-владельца единого счета бюджета. Вычисление полей «Код вида бюджета» и «Наименование вида бюджета» согласно таблице:

ОКТМО	Код вида бюджета	Наименование вида бюджета
для уровня бюджета= «муниципальное образование»		
XX7XXXXX	04	бюджет городского округа
XX6XXXXX	05	бюджет муниципального района
для уровня бюджета= «городское(сельское) поселение»		
XX6XX1XX	13	бюджет городского поселения
XX6XX4XX	10	бюджет сельского поселения

5.4. Показатель «5.34 - СБР »

- Для успешной загрузки показателя в ЭБ должен быть предварительно выгружен 3.19 (3.20) - ЦСР.
- В базовом варианте выборка данных в части расходов осуществляется с интерфейса 02.02 «СБР (расходы)» (при необходимости источник данных может быть переопределен в пользовательском шаблоне).

5.5. Показатели «5.35 - Исполнение судебных актов» и «5.36 - Исполнение решений НО»

- Отчетный Период = месяц, предшествующий отчетной дате (в соответствии с метод. рекомендациями). Для формирования показателя за июль 2019 г. на панели параметров интерфейса загрузки необходимо установить «Дату по» = XX.08.2019.
- Ограничение выборки по типу исполнительного документа:
 - ♦ для показателя 5.35 - «ИЛ (Казенный)» и «Суд. приказ (Казенный)»;
 - ♦ для показателя 5.36 - «Решение (казенный)».
- Алгоритм вычисления количества поступивших документов за отчетный период: документ введен (поле «Дата предъявления») во время период: ДатаВвода \geq НачалоПериода и ДатаВвода \leq КонецПериода.
- Алгоритм вычисления количества исполненных за отчетный период документов: документ, имеет в детализации уведомление с типом «Возврат исполнительного документа/документов приложенных к исполнительному документу» с датой формирования (уведомления), входящей в период.
- Алгоритм вычисления количества неисполненных на начало отчетного периода документов:
 - ♦ документ введен (поле «Дата предъявления») до начала периода: ДатаВвода $<$ НачалоПериода;
 - ♦ общий произведенный кассовый расход по данному ИЛ до начала периода (смотрим п/п, связанные с данным ИЛ, с ДатаПП \leq НачалоПериода) меньше суммы ИЛ (поле «Сумма»)
- Алгоритм вычисления количества исполненных за отчетный период документов: по данному ИЛ в течении периода была частичная либо полная оплата: имеется произведенный кассовый расход (наличие п/п, связанные с данным ИЛ, с ДатаПП \geq НачалоПериода и ДатаПП \leq КонецПериода)
- Алгоритм вычисления количества неисполненных на конец отчетного периода документов:
 - ♦ документ введен (поле «Дата предъявления») до конца периода: ДатаВвода \leq КонецПериода;
 - ♦ общий произведенный кассовый расход по данному ИЛ на конец периода (смотрим п/п, связанные с данным ИЛ, с ДатаПП \leq КонецПериода) меньше суммы ИЛ (поле «Сумма»).

- Алгоритм вычисления суммы исполнения за отчетный период: общая сумма произведенного кассового расхода (п/п связанные с ИЛ) за отчетный период по данному должнику.
- Алгоритм вычисления остатка на конец отчетного периода: Сумма по ИЛ (поле «Сумма») - Сумма произведенного кассового расхода до конца периода (смотрятся связанные с данным ИЛ п/п с ДатаПП ≤ КонецПериода).
- В выборку не попадают отозванные документы (состояние сопоставленное типу «Отозван» в общих настройках интерфейса 52.01 «Исполнительные листы» / наличие галки в поле «Недействителен»).

5.6. Показатели «7.13 - Объем инвестиций» и «7.14 - Кассовое исполнение инвестиций»

- Для формирования показателей требуется ведение данных в системе в разрезе Объектов (ведение справочника «Объекты» и заполнение соответствующего поля на интерфейсах ввода).
- Выборка данных по показателю «7.13 - Объем инвестиций» осуществляется с интерфейса 02.01 «Роспись (расходы)».
- Для успешной загрузки показателей в ЭБ должны быть предварительно заполнены справочники Коды цели: вручную либо с помощью загрузки специальной xls-формы, сформированной в АС «Бюджет» на странице «Коды цели (Excel)» (сохранение/выгрузка данных происходит с помощью кнопки «Экспорт»).

5.7. Показатели «7.16 - Перечень и объем МБТ», «7.18 - Кассовое исполнение МБТ» и «7.29 - Кассовое исполнение по расходам»

- Для успешной загрузки показателей в ЭБ должны быть предварительно заполнены справочники Коды цели: вручную либо с помощью загрузки специальной xls-формы, сформированной в АС «Бюджет» на странице «Коды цели (Excel)» (сохранение/выгрузка данных происходит с помощью кнопки «Экспорт»).

5.8. Показатель «7.29 - Кассовое исполнение по расходам»

- На страницу также выводятся классификаторы, у которых нет сумм по кассовому исполнению или Бюджетным обязательствам, но есть БА или ЛБО.

5.9. Страница «Коды цели (Excel)»

- При вычислении полей «Код вида бюджета», «Наименование вида бюджета» в первую очередь учитывается ОКТМО бюджета из справочника бюджетов. Если в справочнике бюджетов значение ОКТМО не заполнено, то учитывается ОКТМО организации-владельца единого счета бюджета. Вычисление полей «Код вида бюджета» и «Наименование вида бюджета» согласно таблице:

ОКТМО	Код вида бюджета	Наименование вида бюджета
для уровня бюджета= «муниципальное образование»		
XX7XXXXX	04	бюджет городского округа
XX6XXXXX	05	бюджет муниципального района
для уровня бюджета= «городское(сельское) поселение»		
XX6XX1XX	13	бюджет городского поселения
XX6XX4XX	10	бюджет сельского поселения

6. Список сокращений

АС	Автоматизированная система
ЕПБС	Единый портал бюджетной системы
ПМ	Программный модуль
РМ	Рабочее место
ЭБ	Электронный бюджет

Приложение 1. Перечни формируемой и выгружаемой информации для обработки и публикации на ЕПБС (xml)¹

Таблица 4 – Перечень информации для публикации на ЕПБС (для субъекта)

№ п/п (243н)	Наименование информации (243н)
3.3	Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета

¹ В соответствии с требованиями к форматам передачи информации, предоставляемой для размещения на ЕПБС РФ, при их наличии

№ п/п (243н)	Наименование информации (243н)
	территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета
3.5	Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда
3.8	Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения
3.11	Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов
3.15	Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда
3.19	Перечень кодов целевых статей расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда
5.34	Сводная бюджетная роспись бюджета
5.35	Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов ²
5.36	Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета ³
7.13	Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями
7.14	Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в

² При наличии ПМ «Учет ИЛ»

³ При наличии ПМ «Учет ИЛ»

№ п/п (243н)	Наименование информации (243н)
	объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями
7.16	Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам
7.18	Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
7.29	Информация о кассовом исполнении по расходам бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов

Таблица 5 – Перечень информации для публикации на ЕПБС (для МО)

№ п/п (243н)	Наименование информации (243н)
3.3	Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета
3.6	Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета
3.9	Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения
3.12	Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета
3.16	Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета
3.20	Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета

№ п/п (243н)	Наименование информации (243н)
5.34	Сводная бюджетная роспись бюджета
5.35	Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов ⁴
5.36	Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета ⁵
7.13	Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями
7.14	Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями
7.16	Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам
7.18	Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
7.29	Информация о кассовом исполнении по расходам бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов

⁴ При наличии ПМ «Учет ИЛ»

⁵ При наличии ПМ «Учет ИЛ»

Приложение 2. Перечень вспомогательной информации (выгрузка в Excel)

- Коды пр./подпр./меропр. ЦСР (Excel);
- Направления расходов (Excel);
- Коды цели (Excel);
- 3.9 - Подвиды доходов (до момента появления ТФФ).

Приложение 3. Схема взаимосвязи открытых формуляров в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»

